

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей (законных пред-
ставителей) МБДОУ Подсинский
детский сад «Радуга»
Протокол № 2 от 12.01.2021 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБДОУ
Подсинский детский сад «Раду-
га»
Протокол № 3 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Подсинский детский сад «Раду-
га»
Приказ № 4 от 14.01.2021 г.

ПОРЯДОК и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1.Общее положение

- 1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (МБДОУ Подсинский д/с «Радуга»), далее - Учреждение, в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - Законом Республики Хакасия от 05.07. 2013 № 60 – ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», с изменениями.
- 1.2. Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.
- 1.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действуют до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

- 2.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.
- 2.1.1. Родители (законные представители) имеют право осуществлять выбор принимающей образовательной организации; обращаться в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе и с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной образовательной организации обращаться в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей стороны из числа муниципальных дошкольных образовательных организаций; обращаться в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.2. Перевод из одной группы в другую возрастную группу в пределах Учреждения:
- Перевод воспитанников в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября, оформляется приказом заведующего Учреждением;
 - Перевод воспитанников в группу (группы) комбинированной направленности для детей с речевыми нарушениями осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:
- 3.1.1. В связи с получением дошкольного образования в Учреждении (завершением обучения);
- 3.1.2. Досрочно, по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 3.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления

- 4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление
- 4.2. В Учреждение восстанавливаются дети, при наличии свободных мест, на основании направления Управления Образования МО Алтайский район, заявления родителей (законных представителей).
- 4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанника.

**Шульмина
Оксана
Геннадьевна**

Подписано цифровой подписью: Шульмина
Оксана Геннадьевна
DN:
1.2.643.3.131.1.1=120С3139303430303236363731
30, 1.2.643.100.3=120В3036333935343237383931,
email=altaу_ио@mail.ru, c=RU, st=Республика
Хакасия, 1=с. Подсинее, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА",
givenName=Оксана Геннадьевна, sn=Шульмина,
cn=Шульмина Оксана Геннадьевна
Дата: 2021.02.19 16:56:30 +07'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390105

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025