

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»,
ВОСПИТАННИКАМИ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее Порядок) между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Срок действия Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового Порядка.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
2. **Порядок возникновения образовательных отношений**
- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, разработанного в соответствии с Приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- 2.2. В течение 3-х рабочих дней после заключения договора заведующий издает приказ о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного обучения в МБДОУ Подсинский детский сад «Радуга».
- 2.3. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, в течение 3-х рабочих дней оформляется личное дело, в котором хранятся все документы.
- 2.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение.
3. **Изменение образовательных отношений**
- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей, так и инициативе Учреждения.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 3.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.
4. **Порядок оформления приостановления**
- 4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по следующим причинам: — по состоянию здоровья или длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа, по мере необходимости); — на время прохождения санаторно - курортного лечения (при наличии медицинского документа, по мере необходимости); — на время очеред-

- ных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников; — по иным причинам, указанным родителями (законными представителями) воспитанника в заявлении.
- 4.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, за исключением приостановления отношений по инициативе образовательной организации, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.
- 4.3. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждением в произвольной форме, не позднее 3-х рабочих дней до наступления случая приостановления отношений, с указанием причины приостановления.
- 4.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**
- 5.1 Образовательные отношения между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) досрочно, в следующих случаях: — по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию; — по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае с ликвидацией Учреждения;
 - 3) при установлении нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление в образовательную организацию.
- 5.2 Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждением.
- 5.3 Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.
- 5.4 Права и обязанности образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.
- 5.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.
- 5.6 Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор о предоставлении платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении воспитанника.
- 5.7 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника, отчисленного из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Учреждением.

**МБДОУ ПОДСИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
"РАДУГА"**

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=1904003649-190401001-006395427891, email=ds_praduga@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120С303031393034303033363439, 1.2.643.100.3=120В3036333935343237383931, 1.2.643.100.1=120D31303231393030353235383737, title=Заведующий, о=МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА", street=УЛ ЗЕЛЕНАЯ, ДОМ 18Б, l=Подсине, st=19 Республика Хакасия, c=RU, givenName=Оксана Геннадьевна, sn=Шульмина, cn=МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"
Дата: 2021.07.09 08:47:17 +07'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390105

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025