

СОГЛАСОВАНО
с ППО МБДОУ
Подсинский детский сад
«Радуга»

ПРИНЯТО
Общее собрание работников МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Приказ № 43/1 от 30.08.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников, далее – Положение, разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (МБДОУ Подсинский д/с «Радуга»), далее - Учреждение в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.
- 1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы работников;
 - вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, методиста, завхоза, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
 - иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников имеет право:
 - участвовать в управлении Учреждением;
 - принимать программы развития Учреждения.
- 2.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

- 4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения Общего собрания работников.
- 4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Заведующего по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, представители родителей (законных представителей) воспитанников.
- 4.4. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.
- 4.5. Председатель Общего собрания работников:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

- 4.6. Секретарь Общего собрания работников фиксирует решение собрания.
- 4.7. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.
- 4.8. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Общего собрания работников Учреждения. В этом случае председатель Общего собрания работников Учреждения уведомляет о принятом решении Заведующего Учреждением и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
 - выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения 3 года.

**МБДОУ ПОДСИНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД
"РАДУГА"**

Подписано цифровой подписью: МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=1904003649-190401001-006395427891,
email=ds_praduga@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С303031393034303033363439,
1.2.643.100.3=120В3036333935343237383931,
1.2.643.100.1=120D31303231393030353235383737, title=Заведующий,
o=МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА", street=УЛ ЗЕЛЕНАЯ,
ДОМ 18Б, l=Подсине, st=19 Республика Хакасия, c=RU,
givenName=Оксана Геннадьевна, sn=Шульмина, cn=МБДОУ
ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА"
Дата: 2021.06.15 10:51:53 +07'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390105

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025