ПРИНЯТО
Общее собрание работников МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 2 от 12.01.2021г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 3 от 14.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Приказ № 4 от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МБДОУ ПОДСИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «РАДУГА»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение определяет основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения в целях: обеспечения информационной открытости деятельности детского сада; реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте детского сада, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт детского сада

- 2.1. Официальный сайт детского сада входит в единое информационное образовательное пространство МО Алтайский район Республики Хакасия, связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.2. Официальный сайт детского сада является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.
- 2.3. Официальный сайт детского сада обеспечивает доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 2.4. Структура официального сайта детского сада разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя и утверждается заведующим Учреждения. В структуру официального сайта детского сада включаются основные сведения об Учреждении; структура и органы управления; документы, образование; руководство и педагогический состав; материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; платные образовательные услуги; финансово-хозяйственная деятельность; вакантные места для приема (перевода) обучающихся; доступная среда; международное сотрудничество.
- 2.5. Официальный сайт детского сада обеспечивает представление информации о детском саде в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью детского сада, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых детским садом мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия детского сада с целевой аудиторией.
- 2.6. На официальном сайте детского сада размещаются ссылки на официальные сайты учредителя детского сада и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта детского сада

- 3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта детского сада возлагается на работника детского сада, за которым приказом заведующего детским садом возложены обязанности ответственного за сайт.
- 3.2. Ответственный за сайт:

- разрабатывает официальный сайт детского сада, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями детского сада, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
 - размещает информацию и материалы на официальном сайте детского сада в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - осуществляет постоянную поддержку официального сайта детского сада в работоспособном состоянии;
 - реализует взаимодействие официального сайта детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами детского сада, государственными и муниципальными информационными системами
- 3.3. Ответственный за сайт обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 3.4. На сайте обеспечена возможность онлайн-оценки родителями/ законными представителями качества образовательных услуг, предоставляемых учреждением.

4. Информация, размещаемая на официальном сайте

- 4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается на государственном русском языке.
- 4.2. Размещение (публикация) на официальном сайте детского сада и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.
- 4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте детского сада и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте детского сада не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.
- 4.4. На официальном сайте детского сада размещаются информация и материалы:
- обо всех детях с иностранным гражданством, поступившим на обучение в детский сад;
 - об образовательной деятельности (в соответствии с законодательством Российской Федерации);
 - иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления детским садом,
 - информация для родительской общественности и обучающихся.
- 4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте детского сада, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить нормам профессиональной этики.
- 4.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего детским садом. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

- 5.1. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за сайт.

- 5.2. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за сайт и ответственный за проведение мероприятия.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта детского сада несет ответственный за сайт. Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:
- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
 - непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.3 настоящего положения;
 - действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту детского сада;
 - невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту детского сада.
- 5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта детского сада осуществляет заведующий детским садом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465037

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026