

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МБДОУ Подсинский дет-
ский сад «Радуга»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Приказ № 67/2 от 30.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, далее – Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (МБДОУ Подсинский д/с «Радуга»), далее - Учреждение, в соответствии с:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
 - Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности.
- 1.3. Настоящее Положение служит целям: содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников ОУ; регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.
- 1.4. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.
- 1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника ОУ и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.6. Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника ОУ поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.
- 1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью

- 2.1. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы: законность; объективность; компетентность; независимость; тщательность; справедливость; честность, гуманность; демократичность; профессионализм; взаимоуважение; конфиденциальность.
- 2.3. Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ОУ в целом, так и каждого педагогического работника;
 - осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, ведущие к нарушению антикоррупционного законодательства, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять администрацию ОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с педагогической деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на ОУ социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм: ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка; содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения, логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей, доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации; лаконичности, отражающей краткость и понятность речи; уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от: поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОУ; пренебрежительных отзывов о деятельности своего ОУ или проведения необоснованные сравнения его с другими ОУ; преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей; проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства; любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека; грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний; предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.6. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов образовательного учреждения в целом.

3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками

3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
 - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 - стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
 - выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
 - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
 - проявляют толерантность;
 - защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
 - принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия
 - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
 - прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека:
 - вселяют в них чувство того, что они являются частью взаимно посвященного общества, где есть место для каждого;
 - стремятся стать для них положительным примером;
 - применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием,
 - гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.
- 3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники обязаны воздерживаться от: навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений; оценки их личности и личности их законных представителей; предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков, предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей учащихся, отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон); требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.); проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию: употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей, курить в помещениях и на территории образовательного учреждения.
- 3.3. С целью обеспечения безопасности детей во время осуществления образовательной деятельности запрещено использование сотового телефона и мобильной связи для личных целей в любом режиме. Допускается использование сотового телефона только в экстренных случаях.

4. Обязательства педагогических работников перед законными представителями воспитанников

- 4.1 Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей воспитанников в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей
- 4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями воспитанников должны.
- помнить, что большинство обратившихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе ОО в целом;
 - проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
 - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
 - высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
 - начинать общение с приветствия;
 - выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

- принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся педагогические работники не должны: заставлять их необоснованно долго ожидать приема; перебивать их в грубой форме; проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним; разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие; разглашать высказанное учащимся мнение о своих законных представителях; переносить свое отношение к законным представителям учащихся на оценку личности и достижений их детей.
- 4.3. Прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 4.4. Рекомендуются не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 4.5. В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя учащегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
 - поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения: готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
 - помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами ОУ;
 - поддерживают и продвигают их интересы.
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков и личной жизни.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией Учреждения

- 6.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

5. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками

- 5.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 5.3. Представителям администрации следует:
 - формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения,
 - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды, регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики,
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
 - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ОО с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
 - оставаться скромным в потребностях и запросах как на работе, так и в быту.
- 5.4. Представитель администрации не имеет морального права:
 - перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - использовать служебное положение в личных интересах;
 - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость; создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе, обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;

- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

- 6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.

**Шульмина Оксана
Геннадьевна**

Подписано цифровой подписью: Шульмина Оксана Геннадьевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С313930343030323636373130,
1.2.643.100.3=120В3036333935343237383931,
email=altay_uo@mail.ru, c=RU, st=Республика Хакасия, l=с.
Подсинее, о=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
"РАДУГА", givenName=Оксана Геннадьевна, sn=Шульмина,
sp=Шульмина Оксана Геннадьевна
Дата: 2021.02.19 17:27:57 +07'00'

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390105

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025