

ПРИНЯТО

Педагогический совет МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 4 от 27.05.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Протокол № 2 от 27.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Подсинский детский сад «Радуга»
Приказ № 27 от 28.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ ПОДСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РАДУГА»

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Подсинский детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- с приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 (в редакции от 25.06.2020),
- с приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (вступает в силу с 01.09.2025 г.)
- Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60–ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»,
- Приказом Управления образования администрации Алтайского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями района (с последующими изменениями и дополнениями),
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяют и регулируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).
- в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и организации, осуществляющей образовательную деятельность, - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении воспитанника из дошкольного учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанников заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя об отчислении воспитанников из дошкольного учреждения. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4. Порядок восстановления обучающихся в Учреждение

4.1 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление

4.2 В Учреждение восстанавливаются дети, при наличии свободных мест, на основании направления Управления Образования МО Алтайский район, заявления родителей (законных представителей).

4.3 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанника.

4.4 Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление

4.5 В Учреждение восстанавливаются дети, при наличии свободных мест, на основании направления Управления Образования МО Алтайский район, заявления родителей (законных представителей).

4.6 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении воспитанника.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465037

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026