



Российская Федерация
Республика Хакасия
Администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2015

№ 424

с. Белый Яр

Об утверждении комплекса нормативных правовых актов, определяющих методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по организации предоставления основной общеобразовательной программы дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми, порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со ст. ст. 9, 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Алтайский район, в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги по организации предоставления основной общеобразовательной программы дошкольного образования, упорядочения формирования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, администрация Алтайского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по организации предоставления основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) (приложение 1).

1.2. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район (приложение 2).

1.3. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы (приложение 3).

1.4. Порядок установления категории родителей (законных представителей) которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы (приложение 4).

1.5. Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования алтайский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 5).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015 г.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Алтайского района В.В. Кырова.

Глава Алтайского района



В.Д. Пономаренко

Приложение 1
к постановлению администрации
Алтайского района
от 25.08 2015 г. № 424

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми)

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08 – 1002 «О направлении методических рекомендаций».

2. Настоящая методика применяется при расчете нормативных затрат, используемых при определении объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание услуг.

3. Нормативные затраты на оказание услуги по реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения осуществления организацией при реализации Программы следующих расходов:

- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода;

- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе организации реализации Программы и создания условий для осуществления присмотра и ухода;

- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, содержания зданий.

4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы ($N_{\text{усл}}$) осуществляется по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N_{\text{от}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{зд}}$$

где:

$N_{\text{от}}$ - нормативные затраты на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода, определяемые учредителем в соответствии с:

- направленностью групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);

- режимом пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);

- возрастом воспитанников (возрастом детей в группе);

- прочих особенностей создаваемых условий для осуществления присмотра и

ухода за детьми;

$N_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на приобретение коммунальных услуг. Порядок определения нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг устанавливается учредителем организации и учитывает особенности потребления коммунальных услуг при реализации Программы и создания условий для присмотра и ухода за детьми, обучающихся по ней, в образовательных организациях в зависимости от:

- направленности групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режима пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возраста воспитанников (возрастом детей в группе)
- прочих особенностей реализации Программы;

$N_{\text{зд}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, на содержание зданий и строений дошкольной образовательной организации <1>.

<1> Устанавливаются на основе анализа данных заключенных договоров.

Приложение 2
к постановлению администрации
Алтайского района
от 25.08 2015 г. № 424

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район

1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08 – 1002 «О направлении методических рекомендаций».

2. Настоящая Методика применяется при определении размера взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

4. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - это объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми (Рпиу) осуществляется по формуле:

$R_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$, где:

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п. 4.1 настоящей Методики);

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, (п. 4.2 настоящей Методики).

5.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пп}}$) складывается из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях" (приложение 10, 11 к СанПиН). Ежедневное меню детей составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей

различного режима пребывания и возраста.

5.1.1. Норматив затрат на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми ($N_{пп}$) определяется по формуле:

$$N_{пп} = \sum (C_i \times V_i) \times D, \text{ где:}$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения i -го продукта из рациона питания детей, рублей;

V_i - объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц в соответствии с режимом пребывания и возрастом воспитанников;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в месяц, работающей 5 дней в неделю.

Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

5.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$) устанавливается в натуральном размере на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций на год.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) устанавливается постановлением администрации Алтайского района.

6. Средства, полученные от родительской платы, расходуются учреждением на обеспечение объема услуг по присмотру и уходу за ребенком. Сэкономленные средства могут быть использованы на достижения уставных целей, а также на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (без организации образовательного процесса).

Приложение 3
к постановлению администрации
Алтайского района
от 25.08 2015 г. № 424

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы разработана в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08 – 1002 «О направлении методических рекомендаций».

2. Настоящая Методика применяется при расчете нормативных затрат, на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы.

3. Нормативные затраты на оказание услуги по реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения осуществления организацией при реализации Программы следующих расходов:

- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода;

- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе организации реализации Программы и создания условий для осуществления присмотра и ухода;

- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, содержания зданий.

4. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы ($N_{\text{усл}}$) осуществляется по формуле:

$$N_{\text{усл}} = N_{\text{от}} + N_{\text{ком}} + N_{\text{зд}}$$

где:

$N_{\text{от}}$ - нормативные затраты на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода, определяемые учредителем в соответствии с:

- направленностью групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режимом пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возрастом воспитанников (возрастом детей в группе);
- прочих особенностях создаваемых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на приобретение коммунальных услуг. Порядок определения нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг устанавливается учредителем организации и учитывает особенности потребления коммунальных услуг при реализации Программы и создания условий для присмотра и ухода за детьми, обучающихся по ней, в образовательных организациях в зависимости от:

- направленности групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режима пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возраста воспитанников (возрастом детей в группе)
- прочих особенностей реализации Программы;

$N_{\text{зд}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, на содержание зданий и строений дошкольной образовательной организации <1>.

7. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) из категории семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы устанавливается постановлением администрации Алтайского района.

<1> Устанавливаются на основе анализа данных заключенных договоров.

Порядок
установления категорий родителей (законных представителей), которые
освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования

1. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, разработан в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 № 08 – 1002 «О направлении методических рекомендаций».

2. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район (далее - родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации).

3. Настоящий Порядок включает правила предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

4.1. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательной организации, родительская плата не взимается.

4.2. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

4.3. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заключение лечебно-профилактического учреждения или документ, подтверждающий наличие инвалидности, для детей с выявленными недостатками физического или психического развития;

- заключение лечебно-профилактического учреждения для детей с ранними проявлениями туберкулезной интоксикации, с малыми и затихающими формами туберкулеза;

- распоряжение органов опеки и попечительства о назначении опеки над несовершеннолетним.

4.4. Руководитель образовательной организации после предоставления документов издает приказ об освобождении родителей (законных представителей) от оплаты и передает документы в бухгалтерию Алтайского УО.

4.5. Родители (законные представители), освобожденные от родительской платы, обязаны в течение трех дней информировать руководителя образовательной организации о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от родительской платы, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за присмотр и уход за детьми в образовательной организации взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

Порядок
взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения взимания и использования платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее - родительская плата).

1.2 Настоящий Порядок включает правила определения размеров и взимания родительской платы.

1.3 Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Алтайский район на присмотр и уход за детьми с учётом реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

2. Установление размеров родительской платы

2.1 Родительская плата за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования – плата, вносимая родителями (законными представителями) ежемесячно и используемая на расходы по оказанию услуг по присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении.

2.2 Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Алтайского района в соответствии с методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, перечня нормативных затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается в соответствии с настоящим Порядком, постановлением администрации Алтайского района об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Алтайский район, реализующих образовательные программы дошкольного образования далее -

Учреждения, на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. Родительская плата взимается ежемесячно с родителей (законных представителей) в соответствии с фактическим пребыванием воспитанника в Учреждении.

3.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учётом дней посещения воспитанника в текущем месяце. Родитель (законный представитель) представляет копию оплаченной квитанции в Учреждении.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения является:

- период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- санаторно-курортное лечение;
- рекомендации врача о временном ограничении посещения Учреждения (не более 14 календарных дней);
- карантин в Учреждении;
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в Учреждении не взимается.

3.6. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в Учреждении в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения.

3.7. Возврат сумм родителям (в случае выбытия ребенка из Учреждения) производится на основании их заявления по приказу заведующего Учреждением через кассу или кредитную организацию.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется на оказание услуг по присмотру и уходу за воспитанником в Учреждении, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

4.2. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием денежных средств

5.1 Контроль и ответственность за правильностью начисления размера родительской платы, предоставления льгот по родительской плате, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, возлагается на руководителя.

5.2 Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом Учреждения и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390105

Владелец Шульмина Оксана Геннадьевна

Действителен с 02.04.2024 по 02.04.2025